

Рассмотрено на заседании  
общего собрания трудового  
коллектива  
ГОБПОУ «Лебедянский техникум  
промышленных, информационных  
технологий и управления»  
(протокол № 3 от 30.05.2025 г.)

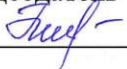
УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
С.А.Голикова  
(приказ № 53 от 30.05.2025 г.)



СОГЛАСОВАНО:

с представителем трудового  
коллектива ГОБПОУ «Лебедянский  
техникум промышленных,  
информационных технологий и  
управления»

Председатель

 Пиксаева Г.А.

**Изменения в положение  
об оплате труда работников  
Государственно областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Лебедянский техникум промышленных,  
информационных технологий и управления»**

## **I. Общие положения**

1.1 Положение об оплате труда работников ГОБПОУ «Лебединский техникум промышленных, информационных технологий и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2021 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением администрации Липецкой области от 14.09.2021 г. № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», постановлением администрации Липецкой области от 22.09.2021 г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования» и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения. Локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре сотрудника в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Определение размеров заработной платы работников Учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего

времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

1.7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения**

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников Учреждения.

2.2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Выплата заработной платы сотрудникам производится 2 раза в месяц: за первую половину месяца - 22 числа, за вторую половину месяца – 7 числа каждого месяца за фактический отработанное время. Другой объем выплаты устанавливаются только по личному заявлению работника. Сроки выплат заработной платы могут изменяться по согласованию с Министерством финансов Липецкой области и Учредителем.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда Учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

2.5. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению № 1 Закона Липецкой области от 27.12.2021 г. г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям №№ 7 и 10 Закона Липецкой области от 27.12.2021 г. г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

2.6. По должностям служащих, не включенных в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учётом мнения представительного органа работников.

2.7. Руководителю Учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании Закона Липецкой области от 27.12.2021 г. г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

2.8. Должностные оклады заместителям руководителя устанавливаются на 10 процентов ниже, чем руководителю.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам**

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации Липецкой области от 22.09.2021 г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», постановлением администрации Липецкой области от 14.09.2021 г. № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений, работникам Учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при работе в ночное время;
  - при сверхурочной работе;
  - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса Российской Федерации. Условия, размер и порядок вышеуказанной выплаты оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к ТД РФ).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.3. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам Учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3.5. Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы (ч. 3 ст. 153 ТК РФ). Сотрудник Учреждения вправе выбрать вместо выплаты вариант отгула в удобное для него время.

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.7. Выплата за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (по результатам ПМПК) в учреждениях среднего профессионального образования устанавливается в размере 10% от должностного оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент) при количестве до 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе; в размере 20% от должностного оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент) при количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе от 5 человек и выше.

3.8. Выплата, предусмотренная 3.7 устанавливается, директором учреждения конкретному работнику, в трудовые функции которого будет входить осуществление обязанностей по комплексному, индивидуальному сопровождению ребенка в соответствии с заключением ПМПК.

3.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы в процентном

отношении от размера должностного оклада:

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                          | Наименование выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Размер выплаты,<br>(руб.%)         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Преподаватель, воспитатель, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                 | За классное руководство:<br>- группы с количеством от 23 обучающихся<br>- группы с количеством обучающихся до 23 обучающихся                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4 000,00</b><br><b>3 000,00</b> |
| 2                                                                                                                                                                                                                                 | Ежемесячное денежное вознаграждение за ведение классного руководства (кураторства), в группах, обучающихся за счет средств бюджета Липецкой области выделяемых из средств федерального бюджета <sup>1</sup><br>Ежемесячное денежное вознаграждение за ведение классного руководства (кураторства), в группах, обучающихся за счет приносящей доход деятельности | <b>10 000,00</b>                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                 | Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                    | <b>5000,00</b>                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                 | За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (комиссиями)                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>20</b>                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                 | За заведование учебными кабинетами общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов:<br>- кабинетами химии, физики, биологии, технологии, информатики, ОБЗР, спортивными залами по другим предметам.<br>- учебной мастерской, лабораторией, тренажёрным залом.                                                                            | <b>10</b>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>20</b>                          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                 | За заведование учебно-опытным участком (сезонно), полигоном, тиром, автодромом                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>30</b>                          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                 | За проверку письменных работ:<br>- преподавателям русского языка и литературы, математики<br>- преподавателям иностранного языка, химии, физики, биологии, естествознания, истории, обществознания, экономики, права, других дисциплин общеобразовательного цикла.                                                                                              | <b>25</b>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10</b>                          |
| 8                                                                                                                                                                                                                                 | За исполнение внешней методической функции Учреждения в режиме деятельности региональных инновационных центров в соответствии с приказом учредителя                                                                                                                                                                                                             | <b>15</b>                          |

Выплаты за проверку письменных работ устанавливается в зависимости от количества обучающихся в группе и с учетом объема учебной нагрузки.

Выплаты за ведение классного руководства из средств федерального бюджета назначается независимо от количества обучающихся в группе.

<sup>1</sup> О внесении изменения в Постановление Правительства Липецкой области от 1 июня 2023 года № 283 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за классное руководство (кураторство)».

<sup>2</sup> Постановление от 30 мая 2024 г. № 717 Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, бюджетам г. Байконура и федеральной территории "Сириус" на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций

Начисление выплаты происходит после зачисления денежных средств из федерального бюджета на счет учреждения.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 22.09.2021 г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», постановлением администрации Липецкой области от 14.09.2021 г. № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений.

4.2. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Закону Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»);
- выплаты за наличие государственной награды - почетного звания «Заслуженный» или «Народный», ученой степени кандидата наук, доктора наук и работающим по соответствующему профилю;
- выплаты за выслугу лет (руководителю, заместителям руководителя, медицинскому персоналу);
- выплаты водителям автомобиля за классность, безаварийную работу;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения принимается учредителем, другим работникам – руководителем Учреждения.

4.4. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

- руководителям от 60 до 120 процентов должностного оклада;
- заместителям руководителя от 50 до 110 процентов должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, при назначении впервые на должность руководителя, заместителя руководителя устанавливается в минимальном размере при назначении на должность впервые, за исключением случаев, когда на должность руководителя учреждения назначается лицо, имеющее опыт работы на руководящих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.5. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителям директора устанавливаются за выполнение следующих показателей:



1) Заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работах;

- позитивная динамика учебных достижений обучающихся, по курируемым заместителем директора предметам, направлениям – до 20%;

- положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии – до 5%;

- положительная динамика количества замещающих семей, охваченных сопровождением – до 10%;

- организация межведомственного взаимодействия и взаимодействия с органами, осуществляющими отдельные полномочия в сфере опеки и попечительства, в рамках сопровождения замещающих семей и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 30%;

- участие в реализации и проведении программ, проектов и мероприятий различных уровней – до 15%;

- участие в сдаче норм ГТО – до 3%;

- наличие у заместителя директора системы учета как нормативных (оценки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся (учащихся) (степень социальной активности, ответственности и т.д.) – до 10%;

- результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы – до 20%;

- наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя руководителя – до 20%

- организация работы, направленной на доступность и открытость информации об Учреждении – до 20%;

- разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя директора – до 15%;

- наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.) – до 10%;

- наличие открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем директора педагогами – до 5%;

- наличие авторских публикаций – до 10%;

- разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования – до 10%;

4.6. Ежемесячная выплата заместителям директора за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 20 %;

от 10 до 15 лет – 25 %;

свыше 15 лет – 30 %.

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям директора, учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы РФ;
- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы РФ;
- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы в отрасли образования или по специальности.

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

4.7. Ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются всем категориям работников за исключением педагогических работников в размере:

4.7.1. От 10 до 300 процентов должностного оклада руководителям (за исключением директора, его заместителей учреждения).

4.7.2. От 10 до 340 процентов должностного оклада, ставки заработной платы специалистам (включая заместителей и начальников отделов) и других служащих:

Начальнику отделения (экономики и финансов):

- за высокий уровень организации работы подведомственного структурного подразделения – до 100%;
- за взаимодействие с ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере образования и культуры» – до 100%;
- за работу с персональными данными сотрудников – до 10%;
- за обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы федерального казначейства в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота – до 60%;
- за организацию финансового контроля – до 40 %;
- за организацию и хранение бухгалтерских документов архивного хранения – до 10%;
- за ведение учета имущественного комплекса – 20%;

Заведующему отделением:

- за высокий уровень организации работы подведомственного структурного подразделения – до 100%;
- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – до 15%;
- за прием, проверку отчетов о выполнении педагогической нагрузки, своевременное предоставление информации о ходе образовательного процесса – до 100%;
- за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – до 40%;

- за организацию работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении – до 40 %;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации – до 20%;

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – до 25%.

Заведующему отделением (дополнительного образования):

- за высокий уровень организации работы подведомственного структурного подразделения – до 90%;

- за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – до 20%;

- за высокий уровень организации условий для проектирования и реализации дополнительных образовательных программ – до 80%;

- за совершенствование системы обучения по дополнительным образовательным программам путем внедрения современных инновационных образовательных технологий – до 90%;

- за организацию работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении – до 40%;

- за высокий уровень организации учебного процесса в рамках дополнительных образовательных программ, профессиональной подготовки специалистов – до 20%.

Заведующему отделением (практического обучения):

- за высокий уровень организации подготовки и обеспечения проведения учебной и производственной практик – до 95%;

- за работу в системе электронного документооборота Учреждения – до 110%;

- за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – до 95%.

- за организацию работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении – до 40%;

Заведующему учебной мастерской:

- за высокий уровень организации работы учебной мастерской – до 90%;

- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – до 45%;

- продвижение развития учреждения в области информационных технологий, а также информационной безопасности, прием, проверку отчетов о выполнении нагрузки, своевременное предоставление информации о ходе образовательного процесса – до 90%;

- за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – до 50%;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации – до 20%;

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – до 15%;

- за организацию работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении – до 30%;

Заведующему хозяйством, заведующий складом:

- за поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса Учреждения – до 60%;
- за организацию и контроль своевременности и качества ремонтных работ – до 60%;
- за организацию контроля своевременности и правильности расходования горюче-смазочных материалов – до 20%;
- за организацию контроля над соблюдением противопожарных и санитарных правил – до 50%;
- за качество обслуживания, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся – до 30%;
- за отсутствие замечаний со стороны проверяющих – до 20%;
- за своевременный контроль и сохранность выданного имущества – до 40%;
- за ведение документации, связанной с материальной ответственностью – до 50%;
- за взаимодействие с ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере образования и культуры» – до 100%;
- за руководство работой склада по приёму, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей – до 100%;
- за обеспечение сохранности складироваемых ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов – до 100%;
- за участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей – до 20%;
- за ведение учёта складских операций и установленной отчётности – до 20%.

Ведущему экономисту:

- за выполнение работы по осуществлению экономической деятельности и подготовку исходных данных для составления проектов финансово - хозяйственной деятельности техникума – до 100%;
- за разработку локальных и других нормативных актов техникума – до 20%;
- выполнение расчетов по необходимым материалам, трудовым и финансовым затратам и планирование бюджета – до 100%;
- проведение финансово-экономического анализа, учет и оптимизацию хозяйственной и экономической деятельности – до 100%;
- формирование структуры цен, определение цен на предоставление платных услуг – до 20%.

Специалисту по кадрам:

- за работу с персональными данными сотрудников – до 100%;
- за ведение учета личного состава организации, учета и хранения трудовых книжек – до 100 %;
- за взаимодействие с ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере образования и культуры» – до 100%
- за обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде – до 40%.

Ведущему программисту:

- за своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ – до 70%;
- за обеспечение сохранности и работоспособности технических средств – до 100%;
- за обеспечение надежного хранения информации в электронном виде – до 70%;
- за своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников Учреждения – до 100%.

Старшему специалисту по закупкам:

- за обеспечение организации заключения контрактов и договоров и контроль их исполнения – до 100%;
- за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами – до 100%;
- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – до 40 %;
- за работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок – до 100%.

Ведущему специалисту по охране труда:

- за участие в разработке и контроле над функционированием системы управления охраной труда в Учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда – до 100 %;
- за осуществление контроля над соблюдением в структурных подразделениях Учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда – до 100%;
- за информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов – до 100%;
- за участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению – до 40%.

Секретарю учебной части:

- за работу с документами строгой отчетности – до 100%;
- за работу с персональными данными и их обработку – до 40%;
- за качественную и оперативную работу по составлению расписания учебных занятий – до 100%;
- за работу в системе электронного документооборота Учреждения – до 100%.

Лаборанту:

- за ведение расчетов по выплате стипендий, материальной поддержки студентам, выплатами студентам – сиротам, студентам - инвалидам, студентам из семей участников военных операций и из семей погибших участников военных операций. публичных обязательств – до 100%;

- формированию реестра платежных документов по расчетам с контрагентами и ведение баз данных учреждения, контроль их передачи – до 100%;

- за взаимодействие с ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере образования и культуры» – до 100%

- за работу с электронными базами данных и системой электронного документооборота организации – до 20%;

- за заполнение унифицированных систем документации и таблицы документов различного назначения и уровня управления, классификаторы документной информации – до 20%.

Секретарь руководителя:

- за обработку входящей и исходящей корреспонденции, ведение делопроизводства учреждения – до 100%;

- за работу с документами строгой отчетности, ведение архива – до 100%;

- за работу в системе электронного документооборота Учреждения – до 70%;

- за ведение контроля исполнения работниками изданных приказов и распоряжений, а также соблюдения сроков выполнения указаний и поручений директора, взятых на контроль – до 70%;

4.7.3. От 10 до 350 процентов тарифной ставки рабочим:

Водителю автомобиля, автобуса:

- за интенсивный разъездной характер работ – до 100%;

- за поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности – до 50%;

- за обеспечение своевременной мойки транспортного средства – до 100%;

- за своевременное и качественное оформление отчетной документации – до 100%.

Электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочему по комплексному обслуживанию зданий:

- за отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сети, на обеспечение бесперебойной работы отопительной и канализационной сети – до 100%;

- за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности – до 100%;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – до 50%;

- за своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий – до 100%.

4.8. Выплаты за наличие государственных наград и ученой степени устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии государственной награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук, и работающим по соответствующему профилю - в размере 25 процентов должностного оклада;

- при наличии государственной награды - почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю - в размере 40 процентов должностного оклада.

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований.

Выплата за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Закону Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 182-ОЗ "Об оплате труда работников областных государственных учреждений") устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория - в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- первая квалификационная категория - в размере 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

4.9. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим работникам за высокие результаты труда по результатам выполнения критериев и показателей (приложение № 1).

4.10. Выплаты водителям за классность устанавливаются в следующих размерах:

- I класс в размере 25 процентов тарифной ставки;
- II класс в размере 10 процентов тарифной ставки.

Выплаты водителям за безаварийную работу устанавливаются в размере 25 процентов тарифной ставки.

4.11. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда вновь принятым педагогическим работникам могут быть установлены по истечении двух месяцев работы, на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности, отраженных в предоставленной аналитической справке педагогического работника.

4.12. При назначении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты труда во внеочередном порядке учитывать достижения педагогических работников за предыдущий период работы, но не превышающие максимальный размер действующих показателей результативности работы в случаях:

- выхода (досрочного выхода) на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- по окончании длительной болезни;
- по окончании длительного отпуска, предоставляемого до одного года по истечении 10 лет непрерывной работы;
- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, при переводе на иную педагогическую должность (при совпадении профиля направления деятельности), при переходе на аналогичную должность из другой образовательной организации;

- возобновления в течение полугода трудовых отношений по должности с которой были уволены.

Установление ежемесячных выплат стимулирующего характера в вышеуказанных случаях осуществляется на основании личных заявлений, направленных в комиссию, созданную для проведения оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников.

Решение об установлении размера стимулирующих выплат принимается директором по согласованию с представителем трудового коллектива, на основании результатов оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

#### **V. Порядок установления стимулирующих выплат за высокие результаты труда.**

5.1. Оценка выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года рабочей комиссией образовательного Учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственного-общественного самоуправления образовательного Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников).

Оценка результативности работы руководителя образовательного Учреждения осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, учредителем.

Каждый педагогический работник Учреждения представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь – к 25 декабря. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц», который находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. Журнал заверяется подписью руководителя образовательного Учреждения и печатью. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел образовательного Учреждения.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому педагогическому работнику (приложение № 2). Оценочные листы



составляются педагогическими работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников Учреждения на соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса педагогического работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя Учреждения и печатью.

Руководитель Учреждения копию протокола с листом согласования (приложение № 4,5) и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственного самоуправления и выборный орган первичной профсоюзной организации (при его отсутствии в иной представительный орган работников).

В листе согласования протокола председатель органа государственного самоуправления и председатель выборного органа первичной профсоюзной организации (при отсутствии иного представительного органа работников) ставят свои подписи и дату согласования, и передают в Учреждение.

После получения листа согласования протокола с органом государственного самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников) руководитель Учреждения издает приказ о выплатах за высокие результаты труда педагогическим работникам Учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для их начисления.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящими рекомендациями норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников образовательного Учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются, и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника Учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящих рекомендаций, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в процентах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

## **VI. Условия и порядок премирования**

6.1. Премирование заместителей директора по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на Учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6.2. Премирование заместителей директора по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения, финансовых показателей государственного задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной Учреждением.

Выплата премии директору осуществляется по приказу министерства образования Липецкой области, заместителям директора по приказу директора.

6.3. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям директора являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение Учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям директора являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;
- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям директора за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30 процентов.

6.5. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям директора являются:

- невыполнение государственного задания;
- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания Учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения государственного задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания Учреждением допускается не более чем на 30 процентов.

6.6. Премии заместителям директора по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом

финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.7. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям директора выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

6.8. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в Учреждении таких средств.

6.9. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, выплачиваются в размере:

- трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для руководителей;

- 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для заместителей руководителей.

На премирование руководителей, заместителей руководителей ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

При недостаточности средств на выплату премии в установленных размерах, размер данной премии пропорционально уменьшается.

6.10. Премии заместителям директора выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей директора и начальника отделения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

6.11. Выплата премий по итогам работы за квартал, полугодие и год производится начальнику отделения, старшему специалисту по закупкам, ведущему экономисту, специалисту по кадрам, лаборанту, заведующему складом на основании заключенного трудового договора и приказа директора.

6.12. Премии другим сотрудникам по итогам работы выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой учреждения, в размере не более двух должностных окладов (ставок заработной платы, включая установленный повышающий коэффициент), тарифных ставок в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера предусмотренного постановлением администрации Липецкой области от 22.09.2021 г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования».

6.13. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На премирование работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя) направляется не более 5 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

6.14. Премирование заместителя руководителя осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации Липецкой области от 04.08.2022 г. № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений».

6.15. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по Учреждению.

6.16. Премии работникам выплачиваются на основании приказа директора за фактически отработанное время.

6.17. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий;
- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, министерством образования Липецкой области;
- наличие призовых мест в областных конкурсах, круглогодичной спартакиаде;
- участие во всероссийских конкурсах и смотрах;
- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;
- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности;
- качественное ведение работы по сохранности, учету, рациональному использованию и развитию имущественного комплекса;
- эффективная работа договорной работы с поставщиками и подрядчиками.

6.17 Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение Учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

6.18 Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 30 процентов.

6.19. Основанием для начисления или лишения премии является приказ директора. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

6.20. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 85 процентов могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

6.21. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Учреждения и учредителя;
- успешное выполнение плановых показателей;
- активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, министерством образования Липецкой области;
- наличие призовых мест в областных конкурсах, круглогодичной спартакиаде;
- участие во всероссийских конкурсах и смотрах;
- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов Учреждения.

## **VII. Порядок и условия оказания**

### **материальной помощи и социальных выплат работникам**

7.1 Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- в связи с рождением ребенка у сотрудника;
- в связи с юбилейными датами (50-, 60-летием) со дня рождения;
- в связи с уходом на пенсию по старости;
- в особых случаях (несчастный случай, смерть работника, супруга/супруги, его родителей, детей), стихийных бедствий, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи); работнику, призванному на военную службу по мобилизации или поступившему на военную службу по контракту, либо заключившему контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне боевых действий, и членам его семьи.
- при сокращении работников;
- в связи с онкологическим заболеванием, требующим хирургической операции по жизненно важным показаниям или на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «Онкология»<sup>3</sup>;

К заявлению на оказание материальной помощи при наступлении онкологического заболевания, предоставляются документы, подтверждающие данное обстоятельство (направление на оказание высокотехнологичной

<sup>3</sup> Письмо № ИЗ4-4475 от 15.08.2024 г. о внесении изменений в Положение об оплате труда работников ОО.

медицинской помощи, справка из медицинского учреждения, договоры на оказание платных медицинских услуг, квитанции и чеки оплаты и т.д.).

7.2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника. Материальная помощь оказывается работнику в размере 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей, а при онкологическом заболевании, требующем хирургической операции по жизненно важным показаниям или на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «Онкология» в размере 150000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.

7.3. Материальная помощь выплачивается при наличии средств экономии по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности (при наличии).

7.4. Основанием для выплаты материальной помощи директору является приказ министерства образования Липецкой области.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лебедянский техникум  
промышленных, информационных технологий  
и управления»

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**критериев и показателей для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления» за результативность и эффективность работы**

### *ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ Преподавателя*

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                                 | Размер выплаты, % | Выполнено работником | Утверждено комиссией |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| 1     | За отсутствие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации                                                                                                                         | 5                 |                      |                      |
| 2     | За наличие призеров, победителей конкурсов, олимпиад, соревнований среди обучающихся в очном формате:                                                                                                |                   |                      |                      |
|       | - федерального уровня                                                                                                                                                                                | 20                |                      |                      |
|       | - регионального/муниципального уровня                                                                                                                                                                | 15/10             |                      |                      |
|       | - уровень Учреждения                                                                                                                                                                                 | 5                 |                      |                      |
| 3     | За очное участие в профессиональных конкурсах:                                                                                                                                                       |                   |                      |                      |
|       | - всероссийского уровня                                                                                                                                                                              | 20                |                      |                      |
|       | - регионального уровня                                                                                                                                                                               | 15                |                      |                      |
| 4     | За разработку и обновление ФОСА материалов текущего, промежуточного, итогового контроля знаний по дисциплине/МДК, получивших согласование на методическом совете                                     | 5                 |                      |                      |
| 5     | За разработку и обновление программ по дисциплине/МДК, получивших согласование на методическом совете                                                                                                | 2                 |                      |                      |
| 6     | За проведение профориентационной работы и участие в комплектовании Учреждения на новый учебный год (Билет в будущее, профессиональные пробы/уроки, мероприятия, ярмарка учебных мест, работа со СМИ) | 5                 |                      |                      |
| 7     | За ведение документации в электронной форме (WEB–Барс. Электронный колледж)                                                                                                                          | 5                 |                      |                      |
| 8     | За подготовку и участие в сдаче норм ГТО                                                                                                                                                             | 3                 |                      |                      |
| 9     | За подготовку и участие в:                                                                                                                                                                           |                   |                      |                      |
|       | - региональном Чемпионате Ворлдскиллс Россия                                                                                                                                                         | 10                |                      |                      |
|       | - демонстрационном экзамене по стандартам ВорлдСкиллс Россия                                                                                                                                         | 10                |                      |                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|
|       | - олимпиаде профессионального мастерства<br>Абилимпикс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b>              |  |  |
| 10    | За организацию спортивной секции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>10</b>              |  |  |
| 11    | За работу с учащимися с особыми образовательными потребностями:<br>- с детьми, проявившими выдающиеся способности;<br>- с детьми-мигрантами;<br>- с детьми, для которых русский язык не является родным                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>10</b>              |  |  |
| 12    | Разработка и эффективность выполнения дополнительных общеразвивающих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>5</b>               |  |  |
| 13    | За наличие призов, победителей во Всероссийских конкурсах, акциях, соревнованиях в онлайн формате                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>5</b>               |  |  |
| 14    | Работа со студентами по индивидуальному графику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |  |  |
|       | - 1-2 человек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b>               |  |  |
|       | - свыше 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5</b>               |  |  |
| 15    | За выполнение отдельных поручений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>5</b>               |  |  |
| 16    | За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста. Применяется для молодых специалистов <sup>4</sup> .<br>в первые два года работы<br>в последующие три года работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>50</b><br><b>30</b> |  |  |
| 17    | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10</b>              |  |  |
| 18    | За ведомственные (отраслевые) награды:<br>нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»<br>(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») | <b>20</b>              |  |  |
| Итого |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«Сдано» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между министерством образования Липецкой области и Липецкой областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации



## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**критериев и показателей для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления»  
за результативность и эффективность работы**

### **ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ Руководитель физического воспитания**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                                              | Размер<br>выплаты, %                     | Выполнено<br>работником | Утверждено<br>комиссией |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1        | За качественную организацию работы спортивных секций                                                                                                                                                              | <b>10</b>                                |                         |                         |
| 2        | За качественное проведение мероприятий по физическому воспитанию в рамках воспитательной работы <i>(в соответствии с планом работы)</i>                                                                           | <b>3</b> (за каждое занятие не более 42) |                         |                         |
| 3        | За эффективную педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети)<br>За высокий методический и инновационный уровень проводимых спортивно-массовых мероприятий. | <b>10</b>                                |                         |                         |
| 4        | За наличие спортсменов разрядников:                                                                                                                                                                               |                                          |                         |                         |
|          | 2 разряд                                                                                                                                                                                                          | <b>10</b>                                |                         |                         |
|          | 1 разряд                                                                                                                                                                                                          | <b>15</b>                                |                         |                         |
|          | КМС                                                                                                                                                                                                               | <b>20</b>                                |                         |                         |
| 5        | За результативность участия в соревнованиях различного уровня команд Учреждения:                                                                                                                                  |                                          |                         |                         |
|          | Всероссийский этап                                                                                                                                                                                                | <b>15</b>                                |                         |                         |
|          | региональный этап                                                                                                                                                                                                 | <b>10</b>                                |                         |                         |
|          | муниципальный этап                                                                                                                                                                                                | <b>5</b>                                 |                         |                         |
| 6        | За отсутствие травм обучающихся на занятиях по физической культуре и в спортивных секциях                                                                                                                         | <b>10</b>                                |                         |                         |
| 7        | За применение и пропаганду здоровьесберегающих технологий                                                                                                                                                         | <b>20</b>                                |                         |                         |
| 8        | За внедрение и реализация федеральных и региональных проектов и программ                                                                                                                                          | <b>20</b>                                |                         |                         |
| 9        | За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста. Применяется для молодых специалистов <sup>5</sup> .                                                                                       |                                          |                         |                         |
|          | в первые два года работы                                                                                                                                                                                          | <b>50</b>                                |                         |                         |
|          | в последующие три года работы                                                                                                                                                                                     | <b>30</b>                                |                         |                         |
| 10       | За участие в сдаче норм ГТО                                                                                                                                                                                       | <b>3</b>                                 |                         |                         |
| 11       | За организацию сдачи норм ГТО студентами                                                                                                                                                                          | <b>5</b>                                 |                         |                         |
| 12       | Разработка и эффективность выполнения                                                                                                                                                                             | <b>5</b>                                 |                         |                         |

<sup>5</sup> Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования Липецкой области и Липецкой областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|       | дополнительных общеразвивающих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |  |  |
| 13    | Работа со студентами по индивидуальному графику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |  |
|       | - 1-2 человек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3  |  |  |
|       | - свыше 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5  |  |  |
| 14    | За выполнение отдельных поручений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5  |  |  |
| 15    | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 |  |  |
| 16    | За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») | 20 |  |  |
| Итого |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«Сдано» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**критериев и показателей для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления»  
за результативность и эффективность работы**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ Преподаватель-организатора основ безопасности и защиты Родины**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование выплаты                                                                                                                               | Размер выплаты, % | Выполнено работником | Утверждено комиссией |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| 1.    | За результативность участия в предметных олимпиадах (наличие учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад и интеллектуальных игр):        |                   |                      |                      |
|       | - Всероссийский этап                                                                                                                               | 15                |                      |                      |
|       | - региональный этап                                                                                                                                | 10                |                      |                      |
|       | - муниципальный этап                                                                                                                               | 5                 |                      |                      |
| 2.    | За результативность участия в соревнованиях по допризывной подготовке:                                                                             |                   |                      |                      |
|       | - Всероссийский этап                                                                                                                               | 15                |                      |                      |
|       | - региональный этап                                                                                                                                | 10                |                      |                      |
|       | - муниципальный этап                                                                                                                               | 5                 |                      |                      |
| 3.    | За участие в профессиональных конкурсах:                                                                                                           |                   |                      |                      |
|       | - Всероссийского уровня                                                                                                                            | 20                |                      |                      |
|       | - регионального уровня                                                                                                                             | 15                |                      |                      |
| 4.    | За своевременную постановку на учет обучающихся допризывного возраста                                                                              | 10                |                      |                      |
| 5.    | За качественное и своевременное выполнение плана ГО и ЧС                                                                                           | 10                |                      |                      |
| 6.    | За результативность и массовость участия в военно-спортивных мероприятиях                                                                          | 10                |                      |                      |
| 7.    | За участие в сдаче норм ГТО                                                                                                                        | 3                 |                      |                      |
| 8.    | За организацию спортивной секции                                                                                                                   | 10                |                      |                      |
| 9     | Разработка и эффективность выполнения дополнительных общеразвивающих программ                                                                      | 5                 |                      |                      |
| 10    | Работа со студентами по индивидуальному графику                                                                                                    |                   |                      |                      |
|       | - 1-2 человек                                                                                                                                      | 3                 |                      |                      |
|       | - свыше 2                                                                                                                                          | 5                 |                      |                      |
| 11    | За выполнение отдельных поручений                                                                                                                  | 5                 |                      |                      |
| 12    | За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста. Применяется для молодых специалистов <sup>6</sup> в первые два года работы | 50                |                      |                      |

<sup>6</sup> Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между министерством образования Липецкой области и Липецкой областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|       | в последующие три года работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>30</b> |  |  |
| 13    | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>10</b> |  |  |
| 14    | За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»<br>(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») | <b>20</b> |  |  |
| Итого |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«Сдано» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**критериев и показателей для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления»  
за результативность и эффективность работы**

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ Педагог-психолог

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                     | Размер<br>выплаты, % | Выполнено<br>работником | Утверждено<br>комиссией |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2        | За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом или их отсутствие                                                                                                | <b>10</b>            |                         |                         |
| 3        | За наличие проведенных (не менее одного в месяц):                                                                                                                                        |                      |                         |                         |
|          | - мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив обучающихся                                                                                                                 | <b>10</b>            |                         |                         |
|          | - психопросветительских и психопрофилактических мероприятий                                                                                                                              | <b>10</b>            |                         |                         |
| 4        | За работу с педагогами по консультированию по вопросам развития, поведения учащихся                                                                                                      | <b>10</b>            |                         |                         |
| 5        | За ведение документации в электронной форме                                                                                                                                              | <b>10</b>            |                         |                         |
| 6        | За участие в профессиональных конкурсах                                                                                                                                                  |                      |                         |                         |
|          | - Всероссийского уровня                                                                                                                                                                  | <b>20</b>            |                         |                         |
|          | - регионального уровня                                                                                                                                                                   | <b>15</b>            |                         |                         |
| 7        | Участие в реализации инновационных и (или) социальных муниципальных, региональных, федеральных программ, проектов, экспериментов                                                         | <b>15</b>            |                         |                         |
| 8        | За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе | <b>15</b>            |                         |                         |
| 9        | За участие в сдаче норм ГТО                                                                                                                                                              | <b>3</b>             |                         |                         |
| 10       | Наличие научно-педагогических публикаций в СМИ                                                                                                                                           | <b>10</b>            |                         |                         |
| 11       | За использование в работе современных педагогических технологий                                                                                                                          | <b>15</b>            |                         |                         |
| 12       | За организацию взаимодействия с учреждениями в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних (в т.ч. участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)      | <b>15</b>            |                         |                         |
| 13       | За организацию, проведение и обработку данных областных акций, мониторинговых исследований (социально-психологических тестирований)                                                      | <b>10</b>            |                         |                         |
| 14       | Разработка и эффективность выполнения дополнительных общеразвивающих программ                                                                                                            | <b>5</b>             |                         |                         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| 15    | Работа со студентами по индивидуальному графику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |  |
|       | - 1-2 человек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3        |  |  |
|       | - свыше 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5        |  |  |
| 16    | За выполнение отдельных поручений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5        |  |  |
| 17    | За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста. Применяется для молодых специалистов <sup>7</sup> .<br>в первые два года работы<br>в последующие три года работы                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50<br>30 |  |  |
| 18    | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10       |  |  |
| 19    | За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») | 20       |  |  |
| Итого |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«Сдано» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования Липецкой области и Липецкой областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**критериев и показателей для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления»  
за результативность и эффективность работы**

### *ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ Педагог-библиотекарь*

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                     | Размер<br>выплаты, % | Выполнено<br>работником | Утверждено<br>комиссией |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1        | За наличие проведенных (не менее одного в месяц):                                                                                                                                        |                      |                         |                         |
|          | - мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив обучающихся                                                                                                                 | 10                   |                         |                         |
|          | - психопросветительских и психопрофилактических мероприятий                                                                                                                              | 10                   |                         |                         |
| 2        | За работу с педагогами по консультированию по вопросам развития, поведения учащихся                                                                                                      | 10                   |                         |                         |
| 3        | За ведение документации в электронной форме                                                                                                                                              | 10                   |                         |                         |
| 4        | За участие в профессиональных конкурсах                                                                                                                                                  |                      |                         |                         |
|          | - Всероссийского уровня                                                                                                                                                                  | 20                   |                         |                         |
|          | - регионального уровня                                                                                                                                                                   | 15                   |                         |                         |
| 5        | Участие в реализации инновационных и (или) социальных муниципальных, региональных, федеральных программ, проектов, экспериментов                                                         | 15                   |                         |                         |
| 6        | За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе | 15                   |                         |                         |
| 7        | За участие в сдаче норм ГТО                                                                                                                                                              | 3                    |                         |                         |
| 8        | Наличие научно-педагогических публикаций в СМИ                                                                                                                                           | 10                   |                         |                         |
| 9        | За использование в работе современных педагогических технологий                                                                                                                          | 15                   |                         |                         |
| 10       | За внедрение электронных образовательных ресурсов                                                                                                                                        | 15                   |                         |                         |
| 11       | За модернизацию деятельности информационно-библиотечного отдела                                                                                                                          | 10                   |                         |                         |
| 12       | За использование нестандартных форм выставочной работы (электронная выставка, выставка с применением игрушек, поделок)                                                                   | 15                   |                         |                         |
| 13       | Разработка и эффективность выполнения дополнительных общеразвивающих программ                                                                                                            | 5                    |                         |                         |
| 14       | Работа со студентами по индивидуальному графику                                                                                                                                          |                      |                         |                         |
|          | - 1-2 человек                                                                                                                                                                            | 3                    |                         |                         |
|          | - свыше 2                                                                                                                                                                                | 5                    |                         |                         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| 15    | За выполнение отдельных поручений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5        |  |  |
| 16    | За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста. Применяется для молодых специалистов <sup>8</sup> .<br>в первые два года работы<br>в последующие три года работы                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50<br>30 |  |  |
| 17    | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10       |  |  |
| 18    | За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») | 20       |  |  |
| Итого |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«Сдано» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между министерством образования Липецкой области и Липецкой областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации



Приложение 2.  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лебедянский техникум  
промышленных, информационных технологий  
и управления»

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период  
работы

с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

| №<br>п/п | Наименование выплаты | Размер<br>выплаты, % |
|----------|----------------------|----------------------|
|          |                      |                      |
|          |                      |                      |
|          |                      |                      |
|          |                      |                      |
|          | Итого                |                      |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников Учреждения.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лебедянский техникум  
промышленных, информационных технологий  
и управления»

### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

| №<br>п/п | Должность,<br>фамилия, имя, отчество работника | Выполнено<br>работником | Утверждено на<br>заседании<br>комиссии |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                |                         |                                        |
|          |                                                |                         |                                        |
|          |                                                |                         |                                        |
|          |                                                |                         |                                        |
|          | Всего                                          |                         |                                        |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей  
комиссии

Члены рабочей комиссии:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4.  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лебедянский техникум  
промышленных, информационных технологий  
и управления»

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения  
утвержденных показателей результативности работы педагогических работников

(наименование Учреждения)

за период работы с \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол согласован:

| Наименование органа<br>профсоюзной<br>организации/представитель<br>трудоового коллектива | Дата<br>получения | Дата<br>согласования | Подпись |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------|
|                                                                                          |                   |                      |         |

Дата получения протокола после согласования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5.  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лебедянский техникум  
промышленных, информационных технологий  
и управления»

### ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения **«Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления»** на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения **«Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления»** на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_  
осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы с \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Должность,<br>фамилия, имя, отчество работника | Выполнено<br>работником | Утверждено на<br>заседании<br>комиссии |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                |                         |                                        |
|          |                                                |                         |                                        |
|          |                                                |                         |                                        |
|          |                                                |                         |                                        |
|          | Всего                                          |                         |                                        |

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей  
комиссии

Члены рабочей комиссии:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.